

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю
Декан фармацевтического факультета

 Сливкин А.И.
подпись, расшифровка подписи

27.04.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.ДВ.1 Производственная практика по закупкам лекарственных
препаратов**

- 1. Код и наименование специальности:**
Управление и экономика фармации
- 2. Профиль подготовки/специализация:** отсутствует
- 3. Квалификация выпускника:** провизор-менеджер
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** Управления и экономики фармации
- 6. Составители программы:** Елена Евгеньевна Чупандина, д.фарм.н., профессор, Ирина Александровна Занина, к.фарм.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-06-05 от 25.04.2022
- 8. Учебный год:** 2022-2023 **Семестр(ы):** 1 семестр

9. Цель практики:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации процедур закупок лекарственных препаратов для государственных и муниципальных нужд.

Задачи практики:

Приобретение ординаторами навыков:

- размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд;
- применения нормативно-правовой базы в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедуре размещения заказов;
- в области составления и заключения государственных и муниципальных контрактов;
- в области контроля исполнения контрактов.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика по закупкам лекарственных препаратов относится к вариативной части Блока 2 (по выбору). Практика базируется на основе знаний, умений, навыков, полученных и сформированных ранее в ходе изучения дисциплины «Организация фармацевтической деятельности».

Ординатор-практикант должен знать:

- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- фармацевтическую логистику;
- порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;
- порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных препаратов;
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента;
- требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов.

Прохождение практики позволяет ординатору освоить практические умения и навыки деятельности по ресурсному обеспечению фармацевтической организации, необходимые провизору-менеджеру для организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд; - положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных препаратов; - составлять и заключать государственные и муниципальные контракты; - организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; - анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных препаратов; - прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд; - навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации; - навыками оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах; - навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг; - навыками оценки эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации; - навыками разработки корректирующих мероприятий по результатам анализа; - навыками формирования стандартной операционной процедуры по закупке лекарственных препаратов для государственных и муниципальных нужд

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 5 зет/180 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		1 семестр	
	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	180	144	36
в том числе:	-	-	-
Практические занятия (контактная работа)	5	5	-
Самостоятельная работа	169	133	36
Индивидуальные консультации	6	6	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	0	0	-
Итого:	180	144	36

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный	Ординаторы знакомятся с базой прохождения практики, порядком прохождения и содержанием практики. Проходят инструктаж по охране труда, составляют и утверждают график прохождения практики
2.	Основной	- Организационная работа руководителя производственной практики по знакомству ординаторов с принципами размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд; - Организационная работа руководителя производственной практики по знакомству ординаторов с приемами и методами по формированию начальной (максимальной) цены контракта; - Организационная работа руководителя производственной практики по подготовке документации о проведении торгов и размещении заказа; - Организационная работа руководителя по планированию закупочной деятельности; - Организационная работа руководителя по проведению конкурса (аукциона), порядку подготовки документации, порядку работы с поступившими заявками; - Организационная работа руководителя по составлению и заключению контрактов и контролю их исполнения.
3.	Заключительный	Оформление отчета по практике, промежуточная аттестация.

15.1. Содержание индивидуальных консультаций

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы индивидуальной консультации
1.	Принципы размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд	1.1. информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; 1.2. принципы контрактной системы в сфере закупок лекарственных препаратов; 1.3. задачи и содержание единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок.
2	Планирование закупочной деятельности фармацевтической организации	2.1. анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации; 2.2. порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.
3	Документация о проведении торгов и размещении заказа	3.1. требования к содержанию, составу заявки и инструкции по ее заполнению; 3.2. порядок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона; 3.3. порядок заключения контракта по итогам электронного аукциона.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Организация фармацевтической деятельности: цикл лекций/ Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 236 с.
2	Управление и экономика фармации: учебник / И. А.Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. // «Консультант студента»: электронно-библиотечная система.–URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
3	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / И. А. Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. //«Консультант студента»электронно-библиотечная система.–URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454374.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Программа и методические материалы к проведению производственной практики по закупкам лекарственных препаратов для ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации : учебно-методическое пособие. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 43 с.
5	Методические материалы по организации образовательного процесса ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации / Е.Е. Чупандина, М.С. Куролап, А.В. Кузёмкина.— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017.— 36 с.
6	Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 384 с. // «Консультант студента» электронно-библиотечная система. – URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970453100.html
7	Нормативно-правовые документы Информационно-справочной системы «Консультант плюс»

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
8	www.lib.vsu.ru
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// www.biblioclub.ru

10	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
11	ЭБС «Консультант студента»: http://www.studmedlib.ru
12	www.zakupki.gov.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Производственная практика реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Электронно-библиотечные системы
2. Организация взаимодействия с ординаторами посредством электронной почты
3. КонсультантПлюс- информационно-правовая система
4. Гарант – информационно-правовая система

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
КП ВО «Воронежфармация» (г. Воронеж, ул. Загородная, д. 68)	Оборудование согласно договору
Учебная аудитория для проведения учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет (13 шт.), МФУ. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры (12 шт.), доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
---	--	---

	формирования знаний, умений, навыков)	
ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знать: - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд; - положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений	Раздел 2
	Уметь: - формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных препаратов; - составлять и заключать государственные и муниципальные контракты; - организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; - анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных препаратов; - прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения	Раздел 2
	Владеть: - навыками размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд; - навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации; - навыками оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах; - навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг; - навыками оценки эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации; - навыками разработки корректирующих мероприятий по результатам анализа; - навыками формирования стандартной операционной процедуры по закупке лекарственных препаратов для государственных и муниципальных нужд	Разделы 2
Промежуточная аттестация по практике включает ответ на КИМ		

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации

Для оценивания текущих результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненных документов по практической подготовке, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

3. Выполнение индивидуального задания ординатора на дату текущей аттестации практики – подготовка более 50% от общего объема индивидуального задания.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
1.Ординатор выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3.Ординатор подготовил более 50% индивидуального задания.	<i>Высокий (углубленный)</i>	<i>Отлично</i>
1.Ординатор выполнил не менее 95% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор выполнил 50% и более индивидуального занятия, результаты требуют несущественных доработок.	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i>	<i>Хорошо</i>
1.Ординатор выполнил не менее 90% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки фрагментарно предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор выполнил 50% и более индивидуального занятия, результаты требуют существенной доработки.	<i>Пороговый (базовый) уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
1.Ординатор выполнил менее 90% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации 2. Ординатор в установленные сроки не предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор не выполнил индивидуальное задание или выполнил менее 50%.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Неявка на зачет без уважительной причины засчитывается ординатору как неудовлетворительная оценка.

Запрещается использование во время зачета посторонних источников информации (шпаргалки, мобильные телефоны и т.п.). В случае нарушения процедуры

экзаменатор имеет право отстранить ординатора от зачета с выставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

При отсутствии оформленной в соответствии с установленными требованиями отчетной документации по практике ординатор не допускается к зачету, и за зачет выставляется оценка «не зачтено».

Для оценивания результатов производственной практики используются следующие содержательные показатели:

1) Уровень профессионализма, демонстрируемый ординатором – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки).

- способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики профессиональных задач
- умение выделять и формулировать цели и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи
- демонстрация навыков по выполнению решения профессиональных задач
- способность работать с нормативной документацией и т.д.

2) дисциплинированность и посещаемость занятий.

3) текущая успеваемость.

Выполнение перечисленных показателей определяет критерии оценивания результатов обучения (сформированности компетенций) на промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации (зачет) используется шкала оценок – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Практико-ориентированное задание выполнено, и ординатор посетил более 70% занятий, и ординатор прошел текущую аттестацию на положительную оценку.	Пороговый уровень	зачтено
Практико-ориентированное задание не выполнено, или ординатор посетил менее 70% занятий, или ординатор прошел текущую аттестацию на неудовлетворительную оценку.	-	не зачтено

19.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.4.1. Содержание (структура) отчета

Содержание и структура отчета определяется Методическими материалами к прохождению производственной практики.

19.4.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Контрактная система в сфере закупок лекарственных препаратов.
2. Основные положения и цели применения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Принципы размещения заказов на лекарственные препараты для государственных и муниципальных нужд.

4. Задачи и содержание единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок.

5. Функции и полномочия контрактной службы/контрактного управляющего фармацевтической организации.

6. Организация процесса закупки лекарственных препаратов для государственных и муниципальных нужд.

7. Этапы закупочного цикла фармацевтической организации.

8. Требования к форме планов-графиков, порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в планы-графики закупок, порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.

9. Основные разделы плана-графика закупок.

10. Методы определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); тарифный метод; метод расчета средневзвешенной цены; метод использования референтной цены.

11. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика лекарственных препаратов.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками.

13. Порядок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона.

14. Порядок размещения в ЕИС документации об электронном аукционе, в том числе требования к содержанию, составу заявки и инструкцию по ее заполнению; обоснования НМЦК; проекта контракта, форма и условия которого должны соответствовать закону.

15. Порядок составления договора на поставку лекарственных препаратов при оформлении типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения.

19.4.3. Перечень практических заданий для текущей аттестации:

1. Объявлен аукцион на закупку лекарственных препаратов из перечня ЖВНЛП. Были поданы 4 заявки. Один из участников подал заявку, в состав которой включил регистрационное удостоверение на лекарственный препарат и сертификат о происхождении товара СТ-1 с просроченным сроком действия. Отклонит ли аукционная комиссия данного участника аукциона?

Ответ: Нет, срок действия сертификата СТ-1 продлевается до завершения закупки (ст. 69 ФЗ № 44).

2. Закупка лекарственных препаратов производится в единицах измерения ЕКСЛП (Единый справочник-каталог лекарственных препаратов). Можно ли в договоре, который заключается при закупке у единственного поставщика, единицы измерения указать в упаковках?

Ответ: В контракте, заключаемом с единым поставщиком, единицы измерения можно указать в упаковках, если это предусмотрено ЕКСЛП, в противном случае

используется единица измерения количества действующего вещества в дозировке, единица измерения "штука", соответствующая одной лекарственной форме (форме выпуска) (таблетка, капсула, суппозиторий и проч.), иная единица измерения в соответствии с ОК 015-94 (МК 002-97).

3. Осуществляется закупка в рамках Закона № 44-ФЗ. Можно ли объединить в одну закупку несколько лекарственных препаратов с разными международными непатентованными наименованиями (МНН)? Каковы условия и ограничения?

Ответ: Заказчик при проведении электронного аукциона вправе объединить несколько лекарственных препаратов с различными МНН из перечня ЖНВЛП в один лот, если НМЦК не превышает соответствующее значение, установленное постановлением Правительства РФ от 17.10.2013 № 929.

4. В связи с уменьшением объемов производства мази Левосин возникла необходимость изменения заказа. Возможна ли замена лекарственного препарата Левосин мазь 40 г N 1, производитель "Нижфарм" на Левометил мазь 40 г N 1, производитель ЗАО "Зеленая Дубрава" со снижением суммы контракта (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и увеличением объема закупаемого препарата путем заключения дополнительного соглашения к контракту?

Ответ: В данном случае возможна замена лекарственного препарата Левосин на Левометил при условии вхождения в состав лекарственного препарата определенного МНН действующего вещества и эквивалентности лекарственной формы. Для этого необходимо заключить дополнительное соглашение к контракту при условии, что Левометил должно обладать улучшенным качеством или характеристиками по сравнению с Левосином. При заключении дополнительного соглашения по возможности изменения цены и количества товара отсутствует.

5. Можно ли в одну закупку по Закону № 44-ФЗ включить лекарственные препараты из ЖНВЛП и лекарственные препараты не из ЖНВЛП? 2. Какие ограничения есть при закупке лекарственных препаратов по Закону № 44-ФЗ?

Ответ: Постановление № 1289 не содержит прямого запрета на объединение в один лот лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и лекарственных препаратов, не включенных в данный перечень". При закупках ЖНВЛП конкурентными способами заказчик обязан применять постановление Правительства № 1289 "Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Должен ли заказчик применять типовой контракт на поставку лекарственных препаратов при закупке у единственного поставщика? Должен ли заказчик закупать у единственного поставщика препараты, включенные в перечень ЖНВЛП отдельным контрактом от препаратов, не включенных в перечень ЖНВЛП?

Ответ: контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК Российской Федерации для совершения сделок. В связи с этим типовой контракт на закупку лекарственных средств у единственного поставщика может не применяться. При осуществлении закупки у единственного поставщика объединение в один лот препаратов, не включенных и включенных в Перечень ЖНВЛП, не противоречит законодательству.

7. Каков порядок применения метода "средневзвешенная цена" при расчете цены контракта на лекарственные препараты по приказу Министерства здравоохранения РФ от 19.12.2019 N 1064н?

Ответ: Метод "средневзвешенная цена" применяется, если в учреждении за последние 12 месяцев были закупки такого же или эквивалентного ЛП.

1. Для расчета единицы ЛП необходимо выбрать из реестра контрактов те, по которым поставлялось нужное лекарство. Такие контракты должны быть исполнены без нарушений обязательств поставщиком, за исключением контрактов, по которым поставлялось лекарственное средство для конкретного пациента по медицинским показаниям.

2. Из единицы стоимости лекарственного средства вычесть НДС, а если ЛП относится к Перечню ЖНВЛП, то и оптовую надбавку, которая размещена в Протоколе согласования цены, которая прилагается к поставке лекарственных средств.

3. Рассчитать средневзвешенную цену. Для этого нужно умножить цену за единицу препарата по контракту на количество препаратов по этому контракту и разделить на количество купленных препаратов. Если было несколько контрактов, то нужно умножить цену за единицу препарата на количество препаратов по каждому контракту отдельно, сложить их и разделить на общее количество купленных препаратов по всем контрактам.

8. Размещен аукцион на закупку нескольких ЛП. В техническое задание включили препарат, который до 2021 года не имел аналогов. В настоящее время аналог появился, но предельная цена на него производителем не зарегистрирована. Вправе ли были включать такой ЛП в объект закупки?

Ответ: отсутствие в реестре цен реестровой записи о зарегистрированной предельной отпускной цене производителя на лекарственный препарат, включенный в Перечень ЖНВЛП, означает, что на указанный лекарственный препарат производителем лекарственного препарата не зарегистрирована предельная отпускная цена. Следовательно, реализация такого лекарственного препарата запрещена. Включение в состав полилота лекарственного препарата, для которого в реестре ЖНВЛП имеется только одна зарегистрированная цена (при том что в рамках МНН имеются препараты с иными торговыми наименованиями), признается неправомерным.

19.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.04 - 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса усвоения профессиональных умений и навыков ординаторов на практике, формирования соответствующих компетенций и выполнения индивидуальных заданий.

Форма текущей аттестации – проверка дневников практической подготовки и результатов выполнения индивидуального задания. Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.07 - 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает:

- проверку отчетных документов ординатора по освоению практических навыков. Документы по итогам практики должны соответствовать требованиям П.ВГУ. 2.1.02.330802-2020 Положения о практической подготовке по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. Дневник практической подготовки ведется ординатором ежедневно. В конце рабочей недели дневник подписывается руководителем практики от организации – базы практики и ординатором, где отражены освоенные им самостоятельно либо в качестве помощника, либо в качестве наблюдателя виды профессиональных работ. Форма дневника представлена в приложении к Методическим материалам для ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, к проведению производственной практики по закупкам лекарственных препаратов.

Итоговый отчет по освоению профессиональных навыков составляется ординатором по установленной форме и должен отражать общее впечатление ординатора от прохождения практики, базы практики, с выявлением достоинств и недостатков в содержании практики, базы практики, организации работы ординатора со стороны базы практики. Отчет должен содержать элементы критической оценки обучающегося об организации практики. Отчет подписывается обучающимся.

- ответ на КИМ (решение практико-ориентированной задачи).

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.3.